

Số : **515** /PGDDĐT-THTĐ
V/v thông báo kế hoạch nghỉ Tết
Dương lịch và Tết Nguyên đán
Mậu Tuất 2018

Hải Châu, ngày 22 tháng 12 năm 2017

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS.

Thực hiện Thông báo số 163/TB-UBND ngày 20/12/2017 của UBND TP về việc Treo cờ, nghỉ lễ nhân dịp Tết dương lịch 2018 và Công văn số 4481/SGDDĐT-VP ngày 20/12/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP Đà Nẵng về việc nghỉ Tết Nguyên đán Mậu Tuất 2018; Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường thực hiện những nội dung sau:

I. TREO CỜ, NGHỈ LỄ NHÂN DỊP TẾT DƯƠNG LỊCH 2018

1. Tết Dương lịch 2018: Cán bộ, công chức, viên chức Phòng GDĐT và các trường được nghỉ vào ngày **01/01/2018** (Thứ Hai)
2. Tất cả các trường thực hiện treo cờ Tổ quốc trong ngày **01/01/2018**
3. Thực hiện nghiêm túc việc trực cơ quan, đảm bảo an ninh trật tự trong ngày lễ

II. KẾ HOẠCH NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN MẬU TUẤT 2018.

1. Đối với Công chức,viên chức, người lao động (CC,VC, NLĐ) và học sinh (HS) các trường MN, TH, THCS nghỉ Tết 09 ngày liên tục, từ ngày **12/02/2018 đến hết ngày 20/02/2018** (Tức từ ngày 27 tháng Chạp năm Đinh Dậu đến hết ngày mùng 05 tháng Giêng năm Mậu Tuất).

Từ ngày 12/02/2018 đến ngày 13/02/2018, các cơ sở giáo dục MN có thể tổ chức các hoạt động dạy học và chăm sóc trẻ theo thỏa thuận giữa nhà trường và phụ huynh học sinh nhưng phải trên tinh thần tự nguyện của giáo viên và nhu cầu gửi trẻ của phụ huynh học sinh.

2. Các trường học tiến hành treo cờ Tổ quốc, khẩu hiệu chào mừng, tổ chức tổng vệ sinh trường, lớp, nơi làm việc và học tập gọn gàng, sạch sẽ. Quán triệt toàn thể CC,VC, NLĐ và HS về vệ sinh an toàn thực phẩm; nghiêm chỉnh chấp hành các quy định về an toàn giao thông. Nghiêm cấm CC,VC, NLĐ và HS tàng trữ, vận chuyển, sử dụng pháo nổ; tham gia các trò chơi ăn tiền...

3. Đảm bảo các điều kiện cho CC,VC, NLĐ và HS đón Tết vui tươi, lành mạnh, an toàn,thiết thực và ý nghĩa.Quan tâm giúp đỡ các cán bộ, giáo viên, công nhân viên gia đình chính sách; học sinh con liệt sĩ, thương binh, gia đình khó khăn.

4. Tăng cường công tác phòng cháy, chữa cháy (PCCC). Chủ động phối hợp với các cơ quan chức năng tổ chức kiểm tra các điều kiện đảm bảo an toàn về PCCC. Trang bị đầy đủ các phương tiện, thiết bị theo quy định của pháp luật về PCCC; không để cháy nổ tại trường học. Tăng cường công tác bảo vệ an ninh trật tự, duy trì lịch trực Tết tại trường học 24/24 giờ.

5. Các trường học báo cáo phân công trực Tết, tình hình trước, trong và sau Tết (*theo mẫu đính kèm*) về Tổ THTĐ chậm nhất vào lúc **9h00 ngày 21/02/2018** (Cô Tôn Nữ Thùy Trang nhận)

Trên đây là Công văn hướng dẫn nghỉ Tết Dương lịch 2018 và tổ chức đón Tết Nguyên đán Mậu Tuất năm 2018, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường thông báo đến toàn thể cán bộ, giáo viên, công nhân viên và học sinh triển khai thực hiện nghiêm túc, báo cáo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận :

- Như trên;
- Các tổ công tác Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, THTĐ.Trang

TRƯỞNG PHÒNG

Trần Thị Thúy Hà

**Mẫu 1: BẢNG PHÂN CÔNG TRỰC TẾT NGUYÊN ĐÁN MẬU TUẤT
NĂM 2018**

Ngày, giờ trực	Lãnh đạo (Họ tên, sđt)	CB, GV, NV (Họ tên, sđt)	Ghi chú

Nơi nhận :

HIỆU TRƯỞNG

Mẫu 2

BÁO CÁO **Tình hình trước, trong và sau Tết Mậu Tuất năm 2018**

I. TÌNH HÌNH TRƯỚC TẾT

1. Tổ chức các hoạt động mừng Đảng, đón Xuân
2. Tình hình dạy học trong các ngày trước khi nghỉ Tết Nguyên đán.

II. TÌNH HÌNH TRONG TẾT

1. Tình hình trực, bảo vệ, trật tự an ninh, an toàn của đơn vị trong thời gian nghỉ Tết.
2. Những vấn đề bất thường xảy ra trong các ngày nghỉ Tết ở đơn vị, trong học sinh và giáo viên (nếu có).

III. TÌNH HÌNH SAU TẾT

1. Tình hình hoạt động của trường trong ngày đầu sau khi nghỉ Tết.
2. Số lượng học sinh đi học trong ngày đầu tiên sau Tết.

Khối lớp	Tổng số	Vắng mặt	Tỉ lệ % vắng	Ghi chú
Khối.....				
Khối.....				
Khối.....				
Khối.....				
Khối.....				
Cộng				

Nơi nhận :

HIỆU TRƯỞNG